

Hinweise für die mündliche Prüfung Informatik und Informationsmanagement

Einführung

In der mündlichen Prüfung Informatik und Informationsmanagement werden anhand kurzer Fallbeispiele Ihre praktischen Fähigkeiten unter Beweis gestellt.

Die Berufsprüfung Direktionsassistenten und Direktionsassistentinnen ergibt sich aus den Handlungskompetenzen, der verschiedenen Handlungsfelder, welche eng miteinander verbunden sind. In den Fallbeispielen der mündlichen Prüfung Informatik und Informationsmanagement werden namentlich Prüfungsteile 3 und 4 geprüft.

Prüfungsablauf

Die Prüfungszeit beträgt 30 Minuten.

Die Prüfung wird von zwei Experten durchgeführt, beide Experten stellen Fragen zu den Prüfungsteilen 3 und 4. Die jeweilige Aufteilung der Prüfungszeit auf die Praxisteile 3 und 4 wird durch die Experten festgelegt (und ergibt sich zum Teil auch durch das Prüfungsgespräch).

Ein Beispiel einer Prüfungssituation aus Sicht des Kandidaten:

- Sie erhalten einen kurzen Fallbeschrieb. Nachdem Sie diesen gelesen haben, werden Sie die Experten anschliessend fragen, ob Sie den Fall verstanden haben. Der Prüfungsinhalt wird nicht aus Frage und Antwort bestehen. Es wird darauf Wert gelegt, dass Sie mit den angeeigneten Kompetenzen (und Ihrem Wissen) aus den Praxisteilen 3 und/oder 4 den Fall lösen können. Es soll ein Gespräch entstehen (keine reine Wissensabfrage).
- ***Fallbeispiel (Notebook ist im Raum vorhanden):***
Sie erhalten den Auftrag eine Webseite aufzurufen, es handelt sich hier zum Beispiel um einen Computerlieferant. Die Experten werden mit Ihnen bestimmte Produkte im Zusammenhang mit einem möglichen Fall in Ihrem Unternehmen, den Sie erläutern, erörtern. Darauf basiert die anschliessende fachfragenklärende Diskussion.